

POLÍTICA DO LEBLON ALL SUITES

- As tarifas são cotadas em Reais;
- Todos os impostos estão inclusos. Não são cobradas Taxas de Serviços;
- A entrada é às 14h e a saída é sempre às 12h (meio dia) – independentemente do horário da chegada; Permanências no Leblon All Suites após as 12h00 (meio dia) estão sujeitas a cobrança de outra diária. A possibilidade da permanência após às 12h00 deve ser consultada com antecedência pois está sujeita a disponibilidade de vaga;
- Diárias incluem café da manhã. Servido das 07h30 às 10h30;
- Diárias incluem WiFi grátis em todo o Leblon All Suites; O hóspede também pode usar os computadores disponíveis no lounge. Não aconselhamos e não nos responsabilizamos pelo uso de qualquer tipo de senha ou número de cartão de crédito digitados em nossa rede de internet;
- As fotos dos quartos podem diferir do aposento que você receberá.
- Os dormitórios são limpos diariamente, mas para isso é imprescindível que a chave do quarto fique na recepção quando o hóspede sair;
- TARIFA SUJEITA A ALTERAÇÃO SEM AVISO PRÉVIO;
- É terminantemente proibido portar ou consumir drogas no Leblon All Suites;
- Em caso de prejuízos ou danos causados a mobiliário e equipamentos do Leblon All Suites, os mesmo deverão ser pagos imediatamente pelo hóspede;
- Não aceitamos animal de nenhum porte em nosso Leblon All Suites;
- Criança de até 6 anos acompanhada dos pais é cortesia dormindo na cama com os pais. Crianças maiores de 6 anos pagam como um adulto;
- Hospedagem de menores: Menores de 18 anos somente poderão se hospedar acompanhados dos pais ou responsável legal, mediante apresentação de documentação comprobatória (documento do responsável e do menor que comprove o parentesco - certidão de nascimento, RG ou Passaporte com o nome dos pais). Para a hospedagem de menores desacompanhados é necessário que os pais enviem autorização de hospedagem original com assinatura reconhecida em cartório, informando data de entrada e saída, motivo da hospedagem do menor e telefones para contato. A autorização deverá ser entregue à Recepção no ato do check-in e será arquivada juntamente com a FNRH do hóspede;
- Não aceitamos animais;
- Os passeios/tours são terceirizados. O hotel é somente um intermediário. Caso algum passeio seja cancelado, por motivo de força maior, não seremos responsabilizados por danos causados por terceiros, bem como por atrasos gerados, que impactem em outras atividades de nosso cliente;
- Recomendamos a utilização de roupas confortáveis, protetor solar e repelente para o passeio;
- Coopere na conservação, economia e limpeza das instalações do Leblon All Suites, colaborando com a economia de energia e água;

FORMA DE PAGAMENTO DAS RESERVAS

Condições das tarifas:

- Tarifa promocional não reembolsável: Pré pagamento de 100%. Em caso de desistência o valor pago não é reembolsável;
- Tarifa flexível: Pré pagamento de 50%. Cancelamento em até 72hs (3 dias) antes do check in o valor pago é devolvido debitando-se uma taxa de 10% por taxas administrativas;
- Reserva temporária: Toda reserva é temporária até a confirmação mediante o pagamento integral ou parcial, podendo ser cancelada a qualquer momento caso o pagamento não seja comprovado em até 48hs antes do check in;
- Em caso de reservas de localidades fora do Brasil, informamos que não aceitamos transferências bancárias internacionais, somente cartões de crédito;
- As tarifas indicadas nos tarifários, folhetos e/ou publicidade, são válidas para os períodos ali assinalados e podem variar em razão da Alta Temporada ou de algum evento especial, bem como, em razão da variação cambial ou aumentos autorizados pelas entidades competentes.
- A forma de pagamento deve ser integral antecipado (100% do total das diárias reservadas) para Pacotes Especiais (Reveillon, Carnaval, Semana Santa, etc);
- O depósito das reservas só poderá ser efetuado dentro do prazo determinado pelo Leblon All Suites, depósitos após a data estipulada não terão valor e serão devolvidos deduzidas as despesas legais: CPMF, DOC, etc;
- O saldo das diárias referentes à reserva e/ou alteração, deverá ser pago na chegada do hóspede ao Leblon All Suites e as demais despesas quitadas imediatamente quando efetuadas;
- As diárias são pagas antecipadamente e só são consideradas efetivas as diárias integralmente pagas até a chegada;
- O Hotel oferece também a opção do hóspede se hospedar apenas das 14:00 as 20:00, pagando a metade da diária por pessoa para o quarto disponível, de acordo com disponibilidade;

POLÍTICA DE RESERVAS, CANCELAMENTOS E NO-SHOW

Do Tarifário

- Nossas diárias possuem valores que variam de acordo com a época do ano, tipo de apartamento e quantidade de pessoas hospedadas. Variam ainda dependendo do meio pelo qual foram efetuadas (diretamente com nossa recepção, via e-mail ou através de terceiros) e principalmente com a antecedência com que são realizadas (podem existir descontos para reservas realizadas com maior antecedência);

Do Processo de Reserva

Existem dois tipos de Hospedagem:

- com walk-in, e
- com check-in

As hospedagens com **walk-in** são menos comuns. Ocorrem quando o cliente não efetuou Reserva e, portanto, não tem a garantia de encontrar o apartamento à sua disposição no dia de sua chegada;

As hospedagens com **check-in** ocorrem quando houve uma Reserva efetuada com Depósito de Garantia. O Depósito de Garantia pode ser feito através de Depósito Bancário, Transferência Bancária, Débito em Cartão de Crédito ou qualquer outro meio de comum acordo. Normalmente pede-se o depósito de 50% do valor total da Hospedagem, sendo que o saldo restante será pago no momento do check in. **Não aceitamos cheques;**

- Recebemos e aceitamos reservas antecipadas pelos valores publicados, condicionado ao pagamento ou depósito de parte ou de todo o valor das diárias reservadas;
- Todo e qualquer compromisso de reserva efetuado está sujeito às condições aqui especificadas e a efetivação de uma reserva implica no reconhecimento e aceitação dessas regras;
- As reservas antecipadas são um compromisso entre as partes e seu rompimento por uma delas implicará em multa de 10% para o ressarcimento de custos administrativos;
- As regras e valores de ressarcimento especificados abaixo são válidos para cancelamentos tanto por parte do Leblon All Suites quanto por parte do hóspede;
- Só serão aceitos os pedidos de cancelamento de reservas quando feitos por escrito, enviados via fax, ou original assinado, digitalizado e enviado ao endereço de e-mail do Leblon All Suites ou do reservante;
- Após a chegada e ocupação do quarto, em caso de saída antecipada, em qualquer reserva, seja ela de pacote ou não, será cobrado o valor total do período da reserva;
- O hóspede sempre poderá providenciar sua substituição por outro passageiro, nas mesmas condições, na mesma data;
- As tarifas especiais não serão acumuladas a outras promoções ou convênios;
- NO SHOW – Não comparecimento
 - No Show é considerado quando o hóspede não chega na data de entrada reservada. Nesse caso a vaga permanecerá disponível por 24h a partir do horário de entrada. Após este período a reserva é cancelada e não há devolução do depósito;

Do Cancelamento

- O cancelamento deverá ser solicitado por escrito (via e-mail ou fax), não sendo aceito cancelamento ou alteração por telefone ou dispositivo de comunicação instantânea (Messenger ou similar);
- O Código de Defesa do Consumidor (na Deliberação Normativa n.º 429 de 23/04/02) garante a devolução total de qualquer quantia depositada se solicitado o cancelamento da reserva em até 7 dias após a confirmação da mesma. A **Carta de Crédito** é um documento emitido pelo Hotel, no caso de desistência ou cancelamento de reservas, com validade de 3 meses a partir da data em que o Hotel for comunicado. Será emitida em Reais, descontando-se apenas a taxa de cancelamento de 15% ou a diária de No-show, se esta for pertinente (veja tabela abaixo). É emitida em nome do Titular da reserva, mas poderá ser transferida para terceiros, através de autorização existente na própria carta;
- As reservas realizadas através da Tarifa Flexível que forem canceladas em até 72hs antes do check in (3 dias) , Poderão ser canceladas e valor pago será estornado mediante o desconto de 10% por taxas administrativas ou a quantia paga poderá ser revertida em Carta Crédito com validade de até 3 meses a contar da data de solicitação da mesma. O prazo para a devolução dos valores pagos pode variar de acordo com as exigências das operadoras de cartões de crédito/ou trâmites administrativos e bancários;
- A Carta Crédito, quando solicitada por escrito (via e-mail) será enviada pelo mesmo canal. O Hotel emitirá, sempre que solicitado, Voucher de Garantia de Reserva via e-mail ou fax, em nome do titular da reserva, aonde constarão todas as condições acertadas (tipo de apartamento(s), datas de check-in e check-out, valores pagos e a pagar (se houver));

Glossário:

Data da Confirmação da Reserva: Data em que ocorrer o Depósito de Garantia da Reserva (via depósito bancário, transferência bancária, débito em cartão de crédito ou qualquer outra forma de pagamento acordada)

Diária: Período compreendido entre o horário de check-in e o horário de check-out no dia seguinte

No-Show: Não comparecimento do cliente ao Hotel, nas 24 horas da primeira diária, sem que este solicite o cancelamento da reserva ou se comunique com o Hotel neste prazo. Ocorrendo No-Show a reserva será cancelada e o apartamento será liberado para novas reservas.

Check-in: Horário de início da primeira diária

Check-out: Horário de término da última diária.